年度长征学院

固定资产报废（损）申请表

申报部门（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 |  | 规格型号 |  |
| 分类编号 |  | 购买日期 |  |
| 报废（损）数量 |  | 单价 |  | 台（件）数 |  | 总价 |  |
| 报废（损）及原因 |  |
| 批准意见 | 鉴证意见 |  |
| 部门意见 |  |
| 分管领导意见 |  |
| 董事长意见 |  |
| 处理结果 |  |

部门负责人： 负责清查人： 清查日期：